

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI PRZEWÓZNIKA I BIE- ŻĄCEGO NADZORU OPERACYJNEGO	Dział:  <b>Zasady ogólne</b>
---------------------------------	---	------------------------------------

## ROZDZIAŁ 3 – PROCES CERTYFIKACJI AOC

### 1. WPROWADZENIE

1.1 W stosunku do podmiotu ubiegającego się o uzyskanie certyfikatu przewoźnika lotniczego (AOC – Air Operator Certificate) ocenie podlega spełnianie wymagań w odniesieniu do:

a) **samolotów** w klasie osiągowej B użytkowanych w lotach lokalnych A-A– określonych w załączniku nr III do rozporządzenia (EWG) nr 3922/91 z dnia 16 grudnia 1991 r. w sprawie harmonizacji wymagań technicznych i procedur administracyjnych w dziedzinie lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. WE L 373 z 31.12.1991, str. 4, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 7, t. 1, str. 348, z późn. zm.);

b) **śmigłowców** nieskomplikowanych użytkowanych w lotach lokalnych A-A – określonych w przepisach JAR-OPS 3 (Zarobkowy przewóz lotniczy – śmigłowce), wprowadzonych do stosowania przepisami wydаныmi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającym wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008;

1.2 Podczas procesu certyfikacji stosuje się również przepisy związane:

a) JAR-MMEL/MEL – do oceny Listy Minimalnego Wyposażenia;  
oraz materiały doradcze TGL, AMC 20 i stosowne podręczniki ICAO.

1.3 Ustalenia tego rozdziału w niczym nie naruszają uprawnień w zakresie certyfikacji zastrzeżonych do kompetencji EASA.

1.4 Podane w tym Dziale zasady i procedury prowadzenia procesów certyfikacji Operatora EU-OPS i JAR-OPS 3 oparte są na Materiale Administracyjnym i Doradczym JAA, Część IV Operacje (JAR-OPS) (*JAA Administrative and Guidance Material (JAA AGM), Section IV Operations (JAR-OPS)*) oraz materiale doradczym TGL.44 opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Prezesa Urzędu.

### 2. ZASTOSOWANIE

2.1 Podane w tym Dziale zasady i procedury mają zastosowanie do:

a) Prowadzenia procesów certyfikacji Przewoźnika ubiegającego się o wydanie Certyfikatu Prze-

woźnika a Lotniczego (AOC) oraz Specyfikacji Operacyjnych po raz pierwszy.

b) Prowadzenia procesów certyfikacji w celu wprowadzenia zmian i/lub przedłużania ważności Certyfikatu AOC

### 3. ZASADY OGÓLNE

3.1 Sam Przebieg procesu certyfikacji Przewoźnika nie różni się od przebiegu certyfikacji podanych w podręczniku procedur dla inspekcji operacyjnych, certyfikacji i bieżącego nadzoru operacyjnego (*Manual of Procedures for Operations Inspection, Certification and Continued Inspection – ICAO Doc. 8335*) i oparty jest na Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie certyfikacji działalności w lotnictwie cywilnym (Dz. U. z dnia 3 kwietnia 2013, poz. 421)).

Różnice pomiędzy różnymi rodzajami certyfikatu AOC występują wyłącznie w warstwie wymagań technicznych, jakie są zastosowane i jakie Przewoźnik musi spełnić dla uzyskania Certyfikatu AOC.

3.2 Cały proces certyfikacji podstawowej, procesy specjalne oraz procesy nadzorowania Przewoźnika mają przebiegać w kolejności faz i według zasad i procedur podanych w Podręczniku PNO-965 Dział 2.

3.3 **Stosując wszystkie zasady ogólne i procedury opisane Podręczniku**, które mają związek z przedmiotem i zakresem wnioskowanej przez Przewoźnika certyfikacji, w tym także do procesów zawieszenia, ograniczenia lub cofnięcia Certyfikatu AOC, procesów specjalnych oraz odpowiednio do prowadzenia bieżącego nadzoru operacyjnego nad Przewoźnikiem.

### 4. INSPEKTOR PROWADZĄCY PROCES CERTYFIKACJI (CPM)

Patrz procedury PNO-965 1-01-03.

### 5. OSOBY WYZNACZONE U PRZEWÓZNIKA DO PEŁNIENIA FUNKCJI KIEROWNICZYCH

5.1 Operator przystępujący do procesu certyfikacji musi posiadać wyznaczone i zweryfikowane przez Prezesa ULC osoby pełniące funkcje kierownicze. Do takich osób należą:

1. **KIEROWNIK ODPOWIEDZIALNY** (*Accountable*);
2. **KIEROWNIK** zarządzania operacjami lotniczymi (*Flight Operations Postholder*);

Wydanie z: 30.09.2015 r. Zmiana Nr: 18	PROCES CERTYFIKACJI AOC	<b>PNO-1-03-00</b> Strona 1/4
---	-------------------------	----------------------------------

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI PRZEWOŹNIKA I BIE- ŻĄCEGO NADZORU OPERACYJNEGO	Dział:  <b>Zasady ogólne</b>
---------------------------------	---	------------------------------------

3. **KIEROWNIK** zarządzania Ciągłą zdadnością do lotu (*Continuing Airworthiness Management Postholder*) – w lotach lokalnych nie jest wymagany.
4. **KIEROWNIK** zarządzania operacjami naziemnymi (*Ground Operations Postholder*)
5. **KIEROWNIK** zarządzania szkoleniem personelu lotniczego (*Flight Crew Training Postholder*) oraz

**Kierownik** jakości (*Operator's Quality System Manager*), który nie należy do osób nominowany ale osoba pełniąca te funkcję musi uzyskać akceptację Prezesa ULC.

5.2 Proces uznawania przez Prezesa ULC Kierownika Odpowiedzialnego, Kierownika jakości i osób nominowanych opisany został w PNO1-03-01.

**UWAGA 1:** Zatwierdzenie kandydatury Kierownika zarządzania ciągłą zdadnością do lotu oraz Kierownika Jakości jest realizowane w uzgodnieniu z LTT (PNO-1-06-00). LTT jest powiadamiane także o kandydaturze Kierownika Odpowiedzialnego.

**UWAGA 2:** Nazwy stanowisk kierowniczych u operatora mogą być różne od podanych, jednak bez względu na przyjętą nazwę należy podać charakterystyki zawodowe osób funkcyjnych, które dają się zdefiniować opisami wykonywanych przez te osoby zadań i funkcji (Patrz PNO-1-03-00 dla certyfikacji OPS (AOC) oraz PNO-PNO-2-03-00 ust. 9.6(b)) dla usług lotniczych (AWC).

5.3 Zaleca się aby, wniosek o zatwierdzenie/uznanie kandydatury osoby, której powierzone zostaną obowiązki określone dla stanowisk podanych w ust 5.1 **złożony był** w Urzędzie **przed ich formalną nominacją** w przedsiębiorstwie. Wynika to z faktu, że Prezes Urzędu może odmówić akceptacji kandydatury.

**UWAGA 3:** Złożenie Wniosku o uzyskanie zatwierdzenia, akceptacji lub uznania kandydatury na stanowiska określone w ust 5.1 powyżej wymaga jednoczesnego wprowadzenia nazwiska tej osoby do Instrukcji Operacyjnej Operatora (Dział A, Rozdział 1).

## 6. KIEROWNIK JAKOŚCI PRZEWOŹNIKA

6.1 Ze strony Przewoźnika kluczową rolę w procesie certyfikacji i ciągłego nadzoru jest **osoba pełniąca funkcje Kierownika jakości (*Operator's Quality System Manager*)** (OPS 1/JAR-OPS 3.035(a), M.A.712).

6.2 Zadania Kierownika jakości (*Quality System Manager*) opisane są w przytoczonych przepisach i nie będą tutaj omawiane.

6.3 W przypadku **utrąty akceptacji Prezesa ULC** dla Kierownika jakości Przewoźnik **powinien zmienić** szefa służby jakości na inną osobę, która takie uznanie uzyskała, w wyznaczonym przez ULC terminie.

6.4 W związku z brakiem określonych wymagań co do kwalifikacji dla Kierownika Jakości zawartych w wymaganiach operacyjnych zostały ustanowione minimalne kryteria wg. Jakich przeprowadza się weryfikację kwalifikacji kandydata.

6.5 Kandydaturę osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Jakości Przewoźnika uznaje się za uzgodnioną, jeśli w procesie certyfikacji Prezes ULC zaakceptował osobę podaną przez Operatora w druku „Charakterystyka zawodowa personelu kierowniczego” (Druk ULC-CHZ-01) oraz druku OPS Form 4, wspartym „Protokołem wewnętrznej oceny kandydata” (wraz z kopiami materiałów dowodowych) i ujawnionego w Instrukcji Operacyjnej cz. A..

6.6 Ze względu na zakres obowiązków Kierownika Jakości zaleca się aby, osoba pełniąca tę funkcję posiadała następujące kwalifikacje:

a) Uprawnienia co najmniej audytora wewnętrznego systemu jakości ISO-9000/19011, udokumentowane certyfikatem wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

b) Znajomość wymagań:

- EU-OPS, JAR OPS 3, PL-6
- Part-FCL, ORA
- Part M

oraz, jeśli ma to zastosowanie, ze względu na strukturę organizacyjną Operatora i zadania służby jakości, to także szczegółową znajomość wymagań:

- PART-145;
- PART-147
- PART 66.

c) Praktykę co najmniej 5 lat na stanowiskach operacyjnych lub w systemie jakości;

d) Znajomość struktury organizacyjnej i zarządzania Operatora oraz stosowanych przez niego zasad, metod i procedur prowadzenia operacji;

6.7 Osoba pełniąca funkcję **Kierownika jakości** Operatora powinna mieć przyznane w strukturze

Wydanie z: 30.09.2015 r. Zmiana Nr: 18	PROCES CERTYFIKACJI AOC	<b>PNO-1-03-00</b> Strona 2/4
---	-------------------------	----------------------------------

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI PRZEWOŹNIKA I BIEŻĄCEGO NADZORU OPERACYJNEGO	Dział: <b>Zasady ogólne</b>
---------------------------	--	--------------------------------

organizacyjnej Operatora uprawnienia umożliwiające prawidłowe wykonywanie przez nią powierzonych zadań oraz nieograniczone prawo bezpośredniego kontaktu z członkami najwyższego kie-

rownictwa Przewoźnika (Kierownika Odpowiedzialnego)

STANOWISKO	DOZWOLONE JEST ŁĄCZENIE STANOWISKA Z FUNKCJAMI ZARZĄDZANIA	OGRANICZENIA I UWAGI
<b>Dyrektor/Prezes</b> (Accountable Manager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacjami lotniczymi;</li> <li>Operacjami naziemnymi;</li> <li>Szefa wyszkolenia.</li> </ul>	Nie może jednocześnie pełnić funkcji zarządzającego obsługą techniczną.
<b>Dyrektor/Prezes</b> (Accountable Manager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systemem obsługi technicznej;</li> <li>Operacjami naziemnymi.</li> </ul>	Nie może jednocześnie pełnić funkcji zarządzającego operacjami lotniczymi.
<b>Zarządzający operacjami lotniczymi</b> (Flight Operations Postholder)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacjami naziemnymi;</li> <li>Szefa wyszkolenia.</li> </ul>	Nie wolno jednocześnie powierzyć funkcji zarządzania obsługą techniczną.
<b>Zarządzający Ciągłą Zdatością do Lotu</b> (Continuing Airworthiness Management Postholder System)	nd	nd
<b>Szef służby jakości</b> (Operator's Quality System Manager)	Łączenie stanowiska Szefa Służby Jakości z innymi stanowiskami kierowniczymi w systemie organizacji Operatora jest niedozwolone.	Może być zastąpiony przez zlecenie nadzorowania systemu jakości organizacjom zewnętrznym.

## 7. ŁĄCZENIE FUNKCJI I STANOWISK

7.1 W małych organizacjach dopuszczalne jest łączenie stanowisk, jednakże, dla organizacji zatrudniających co najmniej 21 pełnoetatowych pracowników musi być wyznaczonych co najmniej dwie osoby funkcyjne (OPS 1/JAR-OPS 3.175(j))

## 8. UZYSKIWANIE DODATKOWYCH ZEZWOLEŃ PREZESA WYMAGANYCH W PRZEPISACH OPS

### 8.1 Wprowadzenie

8.1.1 W przepisach EU-OPS/JAR-OPS 3 oprócz obowiązku uzyskania Certyfikatu AOC (OPS 1.175(a), wielokrotnie występuje obowiązek uzyskania przez Operatora dodatkowych zezwoleń Prezesa Urzędu, które uzupełniają Certyfikat AOC i Specyfikacje Operacyjne. Typową grupą takich zezwoleń są zezwolenia związane bezpośrednio z wykonywaniem określonych rodzajów operacji lotniczych, które wymagają posiadania szczególnych kwalifikacji lub zastosowania specjalistycznych technologii i praktyk operacyjnych, (patrz także rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie certyfikacji działalności w lotnictwie cywilnym (Dz. U. z dnia 3 kwietnia 2013, poz. 421)) oraz Dział 3 Podręcznika PNO, Szczególne przypadki certyfikacji).

8.1.2 Do tej grupy zezwoleń należy także zaliczyć także zezwolenia specyficzne jak np. zezwolenie na wykonywanie lotów z czasowym przekroczeniem osiągow i zastosowaniem formuły czasu zagrożenia (*exposure time*), wydanego zgodnie z Dodatkiem 1 do JAR-OPS 3.175(h); JAR-OPS 3.517 i JAR-OPS 3.540 albo zezwolenia na wykonywanie lotów z A do A samolotami w klasie osiągow B (Dodatek 1 do OPS 1.005(a)).

8.1.3 Konieczność wprowadzenia odrębnych zezwoleń w tym zakresie wynika także z konieczności określenia w nich szczegółowych warunków korzystania z uprawnienia jak też wpisania koniecznych ograniczeń i warunków eksploatacyjnych. Zezwolenia te stanowią formalne uzupełnienie i nieodłączną część Certyfikatu AOC oraz towarzyszą mu Specyfikacji Operacyjnych.

8.1.4 Poniżej podane są zasady i procedury uzyskiwania wybranych zatwierdzeń i zezwoleń Prezesa Urzędu, wymaganych w przepisach OPS. Procedury te będą uzupełniane w miarę zgłaszania potrzeb przez przewoźników.

### 8.2. Zasady postępowania

Wydanie z: 30.09.2015 r. Zmiana Nr: 18	PROCES CERTYFIKACJI AOC	<b>PNO-1-03-00</b> Strona 3/4
---	-------------------------	----------------------------------

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI PRZEWOŹNIKA I BIE- ŻĄCEGO NADZORU OPERACYJNEGO	Dział:  <b>Zasady ogólne</b>
---------------------------------	---	------------------------------------

8.2.1 Prezes wydaje, na wniosek Operatora, pi-  
semne zezwolenie na prowadzenie przez tego  
Operatora określonych w tym zezwoleniu działań,  
albo

8.2.2 Operator opracowuje metodę lub procedurę  
postępowania w określonej sprawie, zgodną z  
warunkami przepisu lub wymagania, która po za-  
akceptowaniu przez Prezesa stanowi dla tego  
Operatora obowiązującą zasadę postępowania w  
przedmiotowej sprawie.

### **8.3. Zezwolenia szczególne związane z upraw- nieniami wpisywanymi do Specyfikacji Operacyjnych**

8.3.1 Zasady prowadzenia procesów certyfika-  
cji dla uzyskiwania wpisów tych uprawnień do  
Certyfikatu AOC oraz Specyfikacji Operacyjnych  
podane są w Podręczniku PNO-965, Dział 3 –  
Szczególne przypadki certyfikacji.

8.3.2 Szczegółowe zasady i procedury uzyski-  
wania dodatkowych zezwoleń Prezesa Urzędu  
podane są w procedurach w PNO-965 Dział 3.